

**ASOCIACIÓN MUTUALISTA DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES DE LA
FUERZA AÉREA DEL PERÚ**

VICEPRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO



AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

JULIO, 2022

AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Nº	DIRECCION	OBJETIVOS	METAS	PLAZO	PRESUPUESTO	IMPORTE ANUAL	EJECUCION
1	VICEPRESIDENCIA	Retomar las actividades institucionales en forma gradual para nuestros asociados, mostrando una imagen renovada de la asociacion.	Realizar ceremonias de caracter institucional, social y religiosa, cumpliendo con los protocolos establecidos por los entes correspondientes (Dia Mutua, Madre y Fuerza Aerea del Peru, Recepcion de nuevos asociados y Promociones que cumpla 25 y 50 años como asociados).	FEBRERO - MAYO - JULIO - NOVIEMBRE	ADMINISTRATIVO	97.500,00	0%
			Cambio de rejas de ingreso a Mutua para una mejor imagen y seguridad de la Institucion.	ENERO-FEBRERO	ADMINISTRATIVO	22.000,00	0%
		Actualizar la normativa MUTUA, acorde con el nuevo estatuto, que permitan fortalecer la marcha Institucional, con un enfoque moderno.	Culminar con la implementacion de los Reglamentos, con el fin de consolidar el estatuto.	ENERO - NOVIEMBRE	ADMINISTRATIVO	18.000,00	44,72%
			Implementar el Manual de Organización y Funciones con funcion a criterios de racionalizacion.	FEBRERO-MARZO	ADMINISTRATIVO		
		Realizar el proceso Electoral, para elegir a los nuevos Estamentos MUTUA (Sede Central y Filiales), de acuerdo a lo establecido en el Estatuto y Reglamentos de nuestra Asociacion.	Cumplir con la renovacion de los cuadros dirigenciales MUTUA, pese a que existen vacios legales que estan causando trastornos para dar inicio al indicado proceso.	JULIO - DICIEMBRE	ADMINISTRATIVO	37.200,00	0%
		Dar cumplimiento al acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria del 01 de febrero del 2020 y al articulo 83° del Estatuto, respecto a que todos los excedentes generados por las Filiales deberan ingresar a la cuenta de la Reserva Tecnica al finalizar el ejercicio economico.	Generar ingresos economicos en base a sus recursos inmobiliarios(Alojamiento, Restaurantes, Salon de Eventos, etc), producidos por las Filiales, mediante una gestion eficiente.	DICIEMBRE	ADMINISTRATIVO	63.395,47	0%

1: CONDI 2: PRESI 3: VIPRE 4: DIREF 5: DIAMEL 6: DICRET 7: ADGEN 8: FILIALES

() El número en paréntesis señala la responsabilidad de iniciar y realizar el seguimiento del cumplimiento de la Meta


 FELIPE YARZEQUE RAMOS
 VICEPRESIDENTE MUTUA

N°	DIRECCION	OBJETIVOS	METAS	PLAZO	PRESUPUESTO	IMPORTE ANUAL	EJECUCION
2	DIRECCION DE AUXILIOS MUTUALES, EDUCACION Y LOGISTICA	Otorgar oportunamente a los asociados los diversos Auxilios Mutuales que ofrece la Institucion.	Atender a los asociados con cortesia y prontitud, a fin de cumplir con los pagos de los beneficios correspondientes.	ENERO - DICIEMBRE	TECNICO	4.345.050,00	75,44%
		Capacitar a los empleados Mutua, en temas de calidad, liderazgo, entre otros cursos, que permitan optimizar su rendimiento y mejorar el servicio al asociado, de acuerdo a lo establecido en el PEI.	Preparar a los empleados MUTUA mediante curso de capacitacion, con la finalidad que ofrezcan una excelente atencion a nuestros asociados.	JUNIO - OCTUBRE	ADMINISTRATIVO	3.500,00	18,74%
			Cumplir con lo establecido por el Ministerio de Trabajo, sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de evitar multas.	ENERO - MARZO	ADMINISTRATIVO	15.000,00	0%

1: CONDI 2: PRESI 3: VIPRE 4: DIREF 5: DIAMEL 6: DICRET 7: ADGEN 8: FILIALES

() El número en paréntesis señala la responsabilidad de iniciar y realizar el seguimiento del cumplimiento de la Meta


 LUIS ZAPATA MONTENEGRO
 DIRECTOR DE AUXILIOS MUTUALES, EDUCACION Y LOGISTICA

Nº	DIRECCION	OBJETIVOS	METAS	PLAZO	PRESUPUESTO	IMPORTE ANUAL	EJECUCION
3	DIRECCION DE ECONOMIA Y FILIALES	Desarrollar actividades económicas que permitan la generación de recursos adicionales para la Institución.	Rentabilizar los recursos inmobiliarios de la Asociación, con el fin de hacerlos mas productivos.	ENERO-DICIEMBRE	ADMINISTRATIVO	2.181.572,50	51,91%
			Reacondicionar el sistema eléctrico del segundo piso, así como remodelar los servicios higiénicos del sotano y cambiar tapizón del tercer piso, y otros ambientes, con la finalidad de asegurar el alquiler a la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur (DIRIS).	FEBRERO - AGOSTO	ADMINISTRATIVO	127.000,00	25,16%
			Renovar los equipos, termas e implementos de las habitaciones del hospedaje de la Sede Central y Filiales, a fin de dar confort a los asociados.	ABRIL - MAYO	ADMINISTRATIVO	43.103,50	56,84%
		Superar Observaciones y/o deficiencias en el aspecto contable - administrativo.	Seleccionar a una empresa Auditora para comprobar la veracidad de los Estados Financieros de la gestión 2017-2020.	FEBRERO - JULIO	ADMINISTRATIVO	50.000,00	0%

1: CONDI 2: PRESI 3: VIPRE 4: DIREF 5: DIAMEL 6: DICRET 7: ADGEN 8: FILIALES

() El número en paréntesis señala la responsabilidad de iniciar y realizar el seguimiento del cumplimiento de la Meta



JOSE ANTONIO QUIJPE VALLE
DIRECTOR DE ECONOMIA Y FILIALES

N°	DIRECCION	OBJETIVOS	METAS	PLAZO	PRESUPUESTO	IMPORTE ANUAL	EJECUCION
4	DIRECCION DE CREDITO SOCIAL Y TELEMATICA	Independizar el area de Recuperaciones, unificando procesos de toda la Asociacion.	Reducir el índice de morosidad de los créditos otorgados, aplicando un Programa Integral y agresivo de recuperaciones.	ENERO-DICIEMBRE	ADMINISTRATIVO	7.080,00	50%
			Revisar y actualizar deudas por alojamiento de años anteriores, a fin de migrar los datos al modulo respectivo	ENERO-DICIEMBRE	ADMINISTRATIVO	650,00	0%
		Mantenimiento de los Equipos de la Institucion y modernizacion de los sistemas de informacion.	Actualizar las licencias de los software con los que cuenta la Institucion.	ENERO-MARZO	ADMINISTRATIVO	14.755,00	48,87%
			Adquirir equipos de computo, escaner para digitalizar los legajos y disco duro externo para los back up de nuestros sistemas.	AGOSTO - SETIEMBRE	ADMINISTRATIVO	13.500,00	61,11%

1: CONDI 2: PRESI 3: VIPRE 4: DIREF 5: DIAMEL 6: DICRET 7: ADGEN 8: FILIALES

() El número en paréntesis señala la responsabilidad de iniciar y realizar el seguimiento del cumplimiento de la Meta

ESTEBAN HUAMAN TERAN
DIRECTOR DE CREDITO SOCIAL Y TELEMATICA